

Принято Ученым советом
ФНЦ БИОРАЗНООБРАЗИЯ ДВО РАН

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФНЦ БИОРАЗНООБРАЗИЯ ДВО
РАН

_____ дата, протокол № _____

А.А Гончаров
_____ дата

ПОЛОЖЕНИЕ

кураторе научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Федеральный научный центр Биоразнообразие наземной биоты Восточной Азии» Дальневосточного отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН устанавливает требования к куратору научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – куратор научной специальности), содержит перечень его функций и задач, определяет его права.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными нормативными актами.

1.3. Куратор научной специальности – лицо ответственное за координацию работ по разработке и развитию программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН, за качество и эффективность реализации программы аспирантуры по конкретной научной специальности.

1.4. Куратором научной специальности назначается сотрудник ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН, имеющий ученую степень.

1.5. Назначение куратора научной специальности и освобождение от кураторства по научной специальности осуществляется решением Ученого совета и утверждается приказом директора на учебный год.

1.6. В соответствии со ст. 151 ТК РФ научному работнику за выполняемую работу устанавливается доплата с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 60.2) в рамках финансирования раздела государственного задания «Реализация образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.7. Нагрузка куратора по научной специальности за выполнение возложенных на него обязанностей определяется начальником отдела организации подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в объеме до 36 часов в год.

2. Задачи и функции куратора научной специальности

2.1. Задачами куратора научной специальности являются: - формирование структуры и содержания программы аспирантуры по конкретной научной специальности, проектирование и разработка документации; - координирование деятельности подразделений ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН по реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, обеспечение качества содержания и реализации программ аспирантуры по конкретной научной специальности, анализ качества подготовки обучающихся; - анализ рынка образовательных услуг и рынка труда, определение потребности в реализации программы аспирантуры по данной научной специальности.

2.2. Куратор научной специальности осуществляет выполнение следующих функций:

2.2.1. Формирование структуры программы аспирантуры по научной специальности, проектирование и разработка документации, в том числе: - разработка программы аспирантуры по научной специальности, включая учебные планы и графики учебного процесса по образовательным программам; - определение содержания учебных, производственных и других видов практик; - подготовка предложений к содержанию итоговой аттестации; - анализ методического обеспечения программы аспирантуры по научной специальности; - согласование рабочих программ дисциплин (модулей); - участие в формировании и согласовании фондов оценочных средств дисциплин (модулей) практик;

2.2.2. Координация деятельности по обеспечению качества реализации программы аспирантуры по конкретной научной специальности, анализ качества подготовки обучающихся, в том числе: - по согласованию с директором ФНЦ Биоразнообразия ДВО РАН определять подразделения для участия в реализации программы аспирантуры по данной научной специальности, рекомендовать сотрудников данных подразделений, а также внешних экспертов для участия в разработке программы аспирантуры по научной специальности и ее реализации; - участвовать в формировании заказа на приобретение или разработку учебной литературы для реализации программы аспирантуры по научной специальности, а также заказа подписки на электронные библиотеки; - принимать участие в работе комиссий по проведению вступительных испытаний и комиссии по проведению промежуточных аттестаций аспирантов; - осуществлять контроль качества реализации программы аспирантуры по научной специальности; -

осуществлять контроль соответствия подготовки обучающихся федеральных государственным требованиям.

2.2.3. Эффективное взаимодействие с работодателями и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации программы аспирантуры по научной специальности: - согласование программы аспирантуры по конкретной специальности с работодателями при реализации программ прикладного характера; - взаимодействие с работодателями по вопросам организации практики обучающихся и их дальнейшего трудоустройства; - взаимодействие с выпускниками программы аспирантуры в части получения образования следующего уровня.

3. Права куратора научной специальности

Куратор научной специальности имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений, касающихся своей деятельности;
- 3.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 3.3. Запрашивать по согласованию с директором института от подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его задач и функций;
- 3.4. Привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на него, по согласованию с их руководителями;
- 3.5. Участвовать в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к его деятельности;
- 3.6. Взаимодействовать с заведующими подразделениями Института по вопросам организации учебного процесса и подбора кадров для реализации программы аспирантуры по научной специальности и с представителями профессионального сообщества (работодателями) - по вопросам проектирования и реализации программы аспирантуры по научной специальности.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа.
- 4.2. Изменения и дополнения в Положение производятся приказом.